

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 77 «Аленушка»

ПРИНЯТО
Общим собранием
работников МБДОУ д/с № 77
протокол № 1
от «16» 02 2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МБДОУ д/с № 77
Маренечева Л.В.
Приказ № 206
от «16» 02 2016 г.



**Положение
об Общем собрании
работников МБДОУ д/с № 77**

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение разработано муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 77 «Аленушка» (далее МБДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, Уставом МБДОУ.

1.2. Общее собрание работников МБДОУ – постоянно действующий коллегиальный орган управления МБДОУ.

1.3. Общее собрание работников МБДОУ осуществляет общее руководство МБДОУ.

1.4. Общее собрание работников представляет полномочия работников МБДОУ.

1.5. Общее собрание работников возглавляется председателем Общего собрания работников МБДОУ.

1.6. Решения Общего собрания работников МБДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми работниками МБДОУ.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положения вносятся Общим собранием работников МБДОУ и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания работников МБДОУ

2.1. Общее собрание работников МБДОУ содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников МБДОУ.

2.2. Общее собрание работников МБДОУ реализует право на самостоятельность МБДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников МБДОУ содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания работников МБДОУ

3.1. Общее собрание работников МБДОУ:

- принимает Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ;
- рассматривает проекты локальных актов, регламентирующих деятельность МБДОУ;
- рассматривает проект годового плана работы МБДОУ;
- рассматривает вопросы, вносимые на обсуждение Общим собранием работников МБДОУ или Заведующим МБДОУ;
- принимает решения по вопросу охраны МБДОУ и другим вопросам жизнеобеспечения МБДОУ, которые не оговорены и не регламентированы настоящим Уставом;
- заслушивает отчёты Заведующего МБДОУ об использовании имущества МБДОУ, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;
- представляет работников МБДОУ к различным формам поощрения и награждения;
- избирает членов Попечительского совета;
- мотивирует отвод кандидатур при выборах Попечительского совета;
- рассматривает предложения по изменению и дополнению Устава МБДОУ, о совершении сделок по распоряжению имуществом;
- определяет основные направления деятельности МБДОУ;
- рассматривает и принимает структуры управления деятельностью МБДОУ;
- осуществляет контроль над своевременностью и полнотой предоставления работникам МБДОУ предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными актами МБДОУ льгот и видов материального обеспечения;

- представляет совместно с Заведующим МБДОУ интересы МБДОУ в государственных, муниципальных органах и общественных организациях;
- представляет в государственных, муниципальных органах и общественных организациях наряду с родителями (законными представителями) интересов воспитанников с целью обеспечения их социальной защиты.
- вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

4. Права Общего собрания работников МБДОУ

4.1. Общее собрание работников МБДОУ имеет право:

- участвовать в управлении учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные органы.

4.2. Каждый член Общего собрания работников МБДОУ имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников МБДОУ любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников МБДОУ высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием работников МБДОУ

5.1. В состав Общего собрания работников МБДОУ входят все работники МБДОУ, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

5.2. На заседание Общего собрания работников МБДОУ могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Организацию и проведение заседаний Общего собрания работников МБДОУ, а также обнародование и исполнение решений Общего собрания работников МБДОУ осуществляет председательствующий, избираемый Общим собранием работников МБДОУ сроком на один год. Председательствующий может быть переизбран досрочно.

5.4. Для ведения Общего собрания работников МБДОУ из его состава открытым голосованием избирается председатель сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.5. Председатель Общего собрания работников МБДОУ:

- организует деятельность Общего собрания работников МБДОУ;
- информирует членов Общего собрания работников МБДОУ о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.6. Общее собрание работников МБДОУ собирается не реже двух раз в календарный год.

5.7. Общее собрание работников МБДОУ правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее двух третей списочного состава работников МБДОУ. Кроме работников МБДОУ, в работе Общего собрания работников МБДОУ, в качестве приглашенных, могут участвовать родители (законные представители) воспитанников.

5.8. Общее собрание работников МБДОУ принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

5.9. Решение Общего собрания работников МБДОУ обязательно к исполнению для всех работников МБДОУ.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание работников МБДОУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ – Педагогическим советом, Советом родителей (законных

представителей) МБДОУ, а также с аттестационной комиссией, творческими и рабочими группами:

- через участие работников МБДОУ в заседаниях Педагогического совета, Совета родителей (законных представителей) МБДОУ;
- путем представления на ознакомление Педагогическому совету и Совету родителей (законных представителей) МБДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников МБДОУ;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Совета родителей (законных представителей) МБДОУ.

7. Ответственность Общего собрания работников МБДОУ

7.1. Общее собрание работников МБДОУ несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания работников МБДОУ

8.1. Заседания Общего собрания работников МБДОУ оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива, приглашенных лиц;
- решения Общего собрания работников МБДОУ.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников МБДОУ.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания работников МБДОУ хранится в делах МБДОУ постоянно и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).