

СОГЛАСОВАНО  
Председатель  
первичной организации



Профсоюза  
МБДОУ д/с № 77  
Т.В. Риммер  
«31» с/д № 19 20 18 года

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МБДОУ д/с № 77



Т.В. Маренчева  
20 18 года

**ПОРЯДОК  
и основания приема, перевода, отчисления и восстановления  
воспитанников МБДОУ д/с № 77**

г. Таганрог

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок и основания приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ;
- Семейным кодексом РФ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Действующими федеральными и региональными нормативными документами в области образования;
- Уставом МБДОУ.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений (далее по тексту – образовательные отношения) между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 77 «Аленушка» (далее по тексту – МБДОУ) и (или) родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения социальной защиты и поддержки детей дошкольного возраста и реализации права граждан на получение доступного дошкольного образования.

## **2. Порядок оформления возникновения отношений**

2.1. Прием воспитанников в МБДОУ осуществляется в соответствии с Правилами приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ д/с № 77.

2.2. Основанием для возникновения образовательных отношений между МБДОУ и (или) родителями (законными представителями) является приказ заведующего МБДОУ о зачислении воспитанника.

2.3. Образовательные отношения между МБДОУ и (или) родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Договор заключается в письменной форме между МБДОУ (в лице заведующего) и (или) родителями (законными представителями) воспитанников.

2.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными актами МБДОУ возникают с даты зачисления воспитанника в МБДОУ.

2.5. Стороны прилагают совместные усилия для создания условий получения воспитанником дошкольного образования в соответствии с ООП ДО.

### **3. Порядок изменения образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменения взаимных прав и обязанностей воспитанника МБДОУ.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе МБДОУ.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ заведующего МБДОУ.

3.4. Изменения образовательных отношений между МБДОУ и (или) родителями (законными представителями) воспитанников регулируются путем внесения изменений в договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования и подписанием дополнительного соглашения участниками образовательных отношений.

3.5. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными актами МБДОУ изменяются с даты издания приказа или иной указанной в нем даты.

### **4. Порядок перевода воспитанника**

4.1. Перевод воспитанника может осуществляться внутри МБДОУ, а также из МБДОУ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

4.2. Перевод воспитанника внутри МБДОУ может осуществляться в следующих случаях:

- по истечении учебного года в следующую возрастную группу (с 1 августа календарного года);
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников, при наличии свободных мест в желаемой группе;
- по инициативе МБДОУ в другую возрастную группу в следующих случаях: в летний период, во время карантина, на время ремонта, с согласия родителей (законных представителей) воспитанника.

4.3. Перевод воспитанника из МБДОУ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность может осуществляться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе для продолжения освоения образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.1. Основанием для перевода является приказ заведующего МБДОУ о переводе воспитанника.

## **5. Порядок приостановления образовательных отношений**

5.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанника о временном выбытии воспитанника с сохранением места в МБДОУ.

5.2. Причинами, дающими право на сохранение места за ребенком в МБДОУ являются:

- состояние здоровья воспитанника, не позволяющее в течение определенного периода посещать МБДОУ (при наличии медицинского документа, подтверждающего данный факт);
- пребывание в санатории (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника на время очередного отпуска родителей (законных представителей) воспитанника и по иным причинам, указанным в заявлении.

5.3. Родители (законные представители) воспитанника предоставляют в МБДОУ документы, подтверждающие отсутствие воспитанника в МБДОУ по уважительным причинам.

## **6. Порядок прекращения образовательных отношений**

6.1. Образовательные отношения прекращаются в следующих случаях:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации МБДОУ.

6.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе и материальных обязательств.

6.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МБДОУ об отчислении воспитанника.

6.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными актами МБДОУ прекращаются с даты отчисления воспитанника из МБДОУ.

### **7. Порядок восстановления воспитанника**

7.1. Воспитанник, отчисленный из МБДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в МБДОУ свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего МБДОУ о восстановлении.

4.3. В случае восстановления образовательных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) заключается новый договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

4.3. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ возникают с даты восстановления воспитанника в МБДОУ.

Принято на общем собрании работников

МБДОУ д/с № 77

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(протокол № \_\_\_\_\_)